



PUSAT PELATIHAN DAN BIMBINGAN
AKREDITASI RUMAH SAKIT
**DAMAR HUSADA
PARIPURNA
(PPA-DHP)**

PROPOSAL
BIMBINGAN
AKREDITASI
RUMAH SAKIT

TAHUN 2023

PROPOSAL BIMBINGAN AKREDITASI

PUSAT PELATIHAN DAN BIMBINGAN AKREDITASI RUMAH SAKIT

DAMAR HUSADA PARIPURNA (PPA DHP) TAHUN 2023

I. PENDAHULUAN

Rumah Sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat. Dalam memberikan pelayanan, rumah sakit harus memperhatikan mutu dan keselamatan pasien. Pemenuhan mutu pelayanan di rumah sakit dilakukan dengan dua cara yaitu peningkatan mutu secara internal dan peningkatan mutu secara eksternal.

Akreditasi adalah salah satu cara peningkatan mutu secara eksternal. Akreditasi adalah pengakuan terhadap mutu pelayanan Rumah Sakit setelah dilakukan penilaian bahwa Rumah Sakit telah memenuhi standar akreditasi yang ditetapkan oleh Pemerintah/Badan/Lembaga Independen. Penyelenggaraan akreditasi rumah sakit meliputi persiapan akreditasi, pelaksanaan akreditasi dan paska akreditasi.

Persiapan akreditasi dilakukan sepenuhnya oleh rumah sakit secara mandiri maupun dengan pembinaan dari Kementerian Kesehatan, Dinas Kesehatan maupun lembaga lain yang kompeten. PPA DHP adalah divisi dari Yayasan Damar Husada Paripurna yang telah memiliki kompetensi untuk melakukan pelatihan dan bimbingan akreditasi.

Dalam rangka membantu rumah sakit mempersiapkan akreditasi maka PPA DHP menyediakan layanan bimbingan akreditasi rumah sakit yang disesuaikan dengan kebutuhan Rumah Sakit. Pembimbingan dilakukan mengacu kepada Standar Akreditasi Rumah Sakit, pedoman pelatihan dan peraturan pembiayaan yang berlaku.

II. TUJUAN :

a. Tujuan umum :

Mendorong Rumah Sakit mampu meningkatkan mutu pelayanan sesuai dengan standar akreditasi rumah sakit

b. Tujuan Khusus :

1. Rumah Sakit dapat memahami standar akreditasi rumah sakit;

2. Rumah Sakit mampu memenuhi dan mengimplementasikan standar akreditasi rumah sakit dalam pemberian pelayanan sehari-hari;
3. Rumah Sakit mampu mempersiapkan akreditasi rumah sakit dengan lebih baik.

III. RUANG LINGKUP

Kegiatan bimbingan dan pembimbingan persiapan akreditasi rumah sakit oleh PPA DHP meliputi kegiatan :

1. Penjelasan ketentuan penyelenggaraan akreditasi rumah sakit sesuai standar akreditasi rumah sakit
2. Penjelasan standar, fokus area dan elemen asesmen
3. Penjelasan daftar tilik dan proses survei dengan metode 5P
4. Diskusi
5. Konsultasi
6. Telusur lapangan

Bimbingan akan dilakukan oleh pembimbing yang berkompeten memberikan pelatihan dan bimbingan di bidang TKRS, TTK 1, dan TTK 2 dari Lembaga Akreditasi Rumah Sakit Damar Husada Paripurna (LARS DHP). Bimbingan dapat dilakukan secara daring, luring, maupun *hybrid*.

IV. PAKET BIMBINGAN DAN PEMBIAYAAN

Paket bimbingan akreditasi oleh PPA-DHP terdiri dari 4 (empat) paket. Rumah Sakit dalam merencanakan kegiatan bimbingan akreditasi dapat memilih paket di bawah ini sesuai kebutuhan rumah sakit.

1. Paket Tata Kelola Rumah Sakit (TKRS)

Melalui paket bimbingan ini Rumah Sakit diharapkan mampu menyiapkan, memenuhi dan mengimplementasikan daftar tilik standar akreditasi dan proses survei dengan metode pencarian bukti 5P (Penetapan kebijakan, Penjelasan petugas, Peragaan contoh, Pengamatan lapangan, Penggalan informasi) meliputi bab **TKRS, MFK, KPS, PMKP, PPK, dan PKPO**. Sasaran dari paket bimbingan ini adalah seluruh Rumah Sakit baik yang belum pernah terakreditasi maupun yang sudah terakreditasi. Bentuk kegiatan berupa workshop, konsultasi dokumen, dan telusur lapangan.

2. Paket Tata Kelola Klinis 1 (TKK 1)

Melalui paket bimbingan ini Rumah Sakit diharapkan mampu menyiapkan, memenuhi dan mengimplementasikan daftar tilik standar akreditasi dan proses survei dengan metode pencarian bukti 5P (Penetapan kebijakan, Penjelasan petugas, Peragaan contoh, Pengamatan lapanagn, Penggalian informasi) meliputi bab **AKP, PP, PAP, PAB, dan PROGNAS**. Sasaran dari paket bimbingan ini adalah seluruh Rumah Sakit baik yang belum pernah terakreditasi maupun yang sudah terakreditasi. Bentuk kegiatan berupa workshop, konsultasi dokumen, dan telusur lapangan.

3. Paket Tata Kelola Klinis 2 (TKK 2)

Melalui paket bimbingan ini Rumah Sakit diharapkan mampu menyiapkan, memenuhi dan mengimplementasikan daftar tilik standar akreditasi dan proses survei dengan metode pencarian bukti 5P (Penetapan kebijakan, Penjelasan petugas, Peragaan contoh, Pengamatan lapanagn, Penggalian informasi) meliputi bab **MRMIK, PPI, HPK, KE, dan SKP**. Sasaran dari paket bimbingan ini adalah seluruh Rumah Sakit baik yang belum pernah terakreditasi maupun yang sudah terakreditasi. Bentuk kegiatan berupa workshop, konsultasi dokumen, dan telusur lapangan.

4. Paket Lengkap (16 Bab)

Melalui paket bimbingan ini Rumah Sakit diharapkan mampu menyiapkan, memenuhi dan mengimplementasikan daftar tilik standar akreditasi dan proses survei dengan metode pencarian bukti 5P (Penetapan kebijakan, Penjelasan petugas, Peragaan contoh, Pengamatan lapanagn, Penggalian informasi) meliputi seluruh bab (16 bab) dalam Standar Akreditasi Kementerian Kesehatan. Sasaran dari paket bimbingan ini adalah seluruh Rumah Sakit baik yang belum pernah terakreditasi maupun yang sudah terakreditasi. Bentuk kegiatan berupa workshop, konsultasi dokumen, dan telusur lapangan. Jadwal pelaksanaan bimbingan paket lengkap dapat dilaksanakan dengan 2 (dua) cara:

a. Bersamaan

Bab dalam kelompok TKRS, TKK 1, dan TKK 2 dilaksanakan oleh 3 (tiga) pembimbing dalam 2 hari pada hari yang sama di 3 ruang yang berbeda

b. Bertahap

Bab dalam kelompok TKRS, TKK 1 dan TKK 2 dilaksanakan oleh 3 (tiga) pembimbing dalam 2 hari pada hari yang berbeda. Misal kelompok TKRS

pada minggu I, bab TKK 1 pada minggu II dan bab TKK 2 pada minggu III (sesuai kesepakatan Rumah Sakit dengan PPA DHP)

5. Paket Kustom

Pada paket ini rumah sakit dapat memilih bab standar yang disesuaikan dengan kebutuhan rumah sakit. Jumlah pembimbing, lama bimbingan dan pembiayaan menyesuaikan dengan yang dipilih rumah sakit.

Paket Kustom dapat berupa :

1. Pemilihan berapa bab akreditasi yang akan dilakukan bimbingan tanpa mengikuti pengelompokan pada paket 1, paket 2 dan paket 3. Misal RS memilih paket kustom (TKRS, KPS, PMKP, SKP, PPI)
2. Pendalaman bab akreditasi. Misal satu hari penuh hanya Bab TKRS

Rincian paket pembimbingan yang dapat dipilih rumah sakit beserta pembiayaannya sebagaimana tabel dibawah ini :

Paket	Bab	Jumlah Pembimbing (Orang)	Jumlah Hari	Biaya (Rp)	
				Luring	Daring
1	Paket Tata Kelola Rumah Sakit (TKRS) : (TKRS, MFK, KPS, PMKP, PPK, PKPO)	1	2	16.000.000	7.500.000
2	Paket Tata Kelola Klinis 1 (TKK 1) : (AKP, PP, PAP, PAB, PROGNAS)	1	2	16.000.000	7.500.000
3	Paket Tata Kelola Klinis 2 (TKK 2) : (MRMIK, PPI, HPKK, KE, SKP)	1	2	16.000.000	7.500.000
4	Paket Lengkap (16 Bab)	3	2	47.000.000	21.500.000
5	Paket Kustom	Menyesuaikan			

Keterangan :

- a. Lama kegiatan per hari selama 6,5 jam diluar jam istirahat;
- b. Biaya belum termasuk pajak (PPn dan PPh);
- c. Biaya belum termasuk transportasi dan akomodasi ;
- d. Biaya bimbingan sudah ditransfer 1 (satu) minggu sebelum penyelenggaraan, melalui rekening :

Damar Husada Paripurna

Bank Mandiri : KCP Jakarta, Jatinegara Barat

No.Rekening : 006 – 00 – 00880090

- e. Apabila **rumah sakit belum BLUD** maka pembayarannya dapat dilakukan setelah pelaksanaan kegiatan, hal tersebut dinyatakan dalam surat permohonan dari Direktur Rumah Sakit yang dikirimkan ke PPA DHP sebelumnya.

V. PROSEDUR PENGAJUAN PEMBIMBINGAN

1. Rumah Sakit mengajukan permohonan pembimbingan 2 (dua) bulan sebelum tanggal dan bulan yang diinginkan dengan mencantumkan paket pembimbingan yang dipilih, surat permohonan diunggah di web LARS DHP <https://www.larsdhp.or.id/home/reg-bimbingan;>
2. PPA-DHP mengirimkan persetujuan pembimbingan, identitas pembimbing, faktur tagihan atau *invoice*, dan faktur pajak melalui email Rumah Sakit;
3. Rumah Sakit melakukan pembayaran atas faktur tagihan yang telah dikirimkan via email sebelum tanggal jatuh tempo;
4. Rumah Sakit mengirimkan bukti pembayaran faktur melalui <http://bit.ly/KeuanganPPADHP;>
5. Rumah Sakit dapat menghubungi pembimbing untuk berkoordinasi terkait akomodasi dan transportasi perjalanan pulang pergi dan proses pembimbing.

VI. TATA LAKSANA PEMBIMBINGAN

1. Dalam setiap harinya, kegiatan dilaksanakan dalam waktu 6,5 jam efektif;
2. Pemberian materi dalam 1 hari sebanyak 2-3 standar dengan masing-masing standar maksimal 2 JPL ;
3. Peserta pembimbingan

- a. Peserta pembimbingan adalah pegawai rumah sakit pemohon pembimbingan, seperti pimpinan rumah sakit, ketua komite/tim dan staf yang menurut rumah sakit dibutuhkan untuk hadir;
 - b. **Bila ada peserta dari luar rumah sakit** selain peserta dari rumah sakit tersebut maka rumah sakit **wajib mengajukan permohonan kepada PPA-DHP** dengan disertai keterangan asal rumah sakit, jumlah dan jabatannya;
 - c. Bila permohonan disetujui maka peserta luar diberi identitas khusus;
 - d. **Peserta luar yang bertindak sebagai pengamat, tidak diperkenankan untuk bertanya dan melakukan konsultasi.**
4. Untuk bimbingan **LURING** rumah sakit menyediakan :
- a. Ruangan bimbingan, jumlah ruangan tergantung jumlah pembimbing yang datang/hadir pada hari tersebut;
 - b. LCD, Laptop, microphone di masing-masing ruangan;
 - c. Petugas pencatat notulen bimbingan;
 - d. Petugas pendamping pada saat pembimbing tinjauan lapangan.
5. Untuk bimbingan **DARING** rumah sakit menyediakan :
- a. Aplikasi zoom yang telah diinstall di laptop rumah sakit;
 - b. Memiliki akun zoom yang dapat diikuti oleh minimal 100 peserta;
 - c. Jaringan internet yang memadai;
 - d. Saat pelaksanaan, rumah sakit sebagai *host* dan pembimbing sebagai *co-host*;
 - e. *Recording zoom* dilakukan seizin PPA-DHP dan tidak diperkenankan untuk disebarluaskan ke rumah sakit lain atau pihak lain di luar rumah sakit;
6. Jadwal bimbing sebagai berikut :

JADWAL PAKET BIMBINGAN LENGKAP DARING / LURING

HARI I			
WAKTU	KEGIATAN		
	TKRS	TKK 1	TKK 2
08.00 – 08.15	Pembukaan		
08.15 – 08.45	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan ketentuan penyelenggaraan akreditasi rumah sakit 		

	• Penjelasan proses survei termasuk metode 5P		
08.45 – 10.15	PMKP	AKP	PPI
10.15 – 10.30	Rehat kopi		
10.30 – 12.00	MFK	PP	SKP
12.00 – 13.00	Ishoma		
13.00 – 14.30	TKRS	PAP	HPK
14.30 – 14.45	Rehat kopi		
14.45 – 15.45	Pemeriksaan / konsultasi kebijakan dan dokumen bukti pendukung		
15.45 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi bimbingan hari ke-1 • Briefing persiapan bimbingan hari ke-2 		
HARI II			
WAKTU	KEGIATAN		
	TKRS	TKK 1	TKK 2
08.00 – 09.15	KPS	PAB	MRMIK
09.15 – 10.30	PKPO	PROGNAS	KE
10.30 – 10.45	Rehat kopi		
10.45 – 12.00	PPK	Pemeriksaan / konsultasi kebijakan dan dokumen bukti pendukung	
12.00 – 13.00	Ishoma		
13.00 – 14.15	Pemeriksaan / konsultasi kebijakan dan dokumen bukti pendukung	Pengamatan lapangan	
14.15 – 15.30	Pengamatan lapangan		
15.30 – 15.45	Rehat kopi		
15.45 – 16.00	Penutupan		

Keterangan :

1. Jadwal dapat berubah sesuai dengan kondisi saat bimbingan dan

kesiapan rumah sakit;

2. Pembimbing maupun rumah sakit Tidak diperkenankan untuk mengurangi hari dan lama JPL bimbingan.

VII. NARAHUBUNG

Rumah Sakit dalam merencanakan dan berkoordinasi terkait kegiatan pembimbingan rumah sakit oleh PPA-DHP dapat menghubungi kontak dibawah ini :

Email : ppadhp@gmail.com

Whatsapp/Telepon : 0822-6000-9078 (hari kerja)

VIII. HAL PENTING UNTUK DIKETAHUI RS

Sesuai Keputusan Direktur Utama Lembaga Akreditasi Rumah Sakit Damar Husada Paripurna Nomor : 020/LARS-DHP/Kep.Dirut/X/2022 Tentang Kode Etik Surveior Lembaga Akreditasi Rumah Sakit Damar Husada Paripurna maka dengan ini ditetapkan ***Panduan Kode Etik Surveior*** LARS Damar Husada Paripurna sebagai berikut :

1. Menggunakan standar dan instrumen akreditasi LARS DHP.
2. Memakai batik LARS DHP pada hari pertama, selanjutnya memakai batik beserta ID Cardnya selama Bimbingan, Simulasi Survei, dan Penilaian Akreditasi.
3. Mempunyai integritas, berkepribadian kuat, bermoral, jujur, berani, percaya diri dan handal sebagai perwakilan LARS DHP.
4. Menjaga nama baik dan setia kepada LARS DHP.
5. Mempunyai rasa tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas yang diberikan.
6. Jujur dalam melakukan asesmen, tidak mencari-cari kesalahan tetapi menyampaikan fakta yang ditemukan.
7. Bersikap adil dalam memperlakukan seluruh staf rumah sakit sebagai mitra.
8. Bersikap terbuka dalam menerima penjelasan yang diberikan oleh rumah sakit, bersedia mendengarkan sungguh-sungguh pendapat berbagai pihak dari rumah sakit dan memberikan informasi yang dimiliki kepada pihak yang membutuhkan untuk perbaikan.

9. Mampu bekerjasama, menghargai sesama surveior dan rumah sakit, serta memahami kesibukan rumah sakit sehingga fleksibel terhadap susunan acara asesmen.
10. Mempunyai semangat untuk membantu dan bersabar dalam berinteraksi dengan staf rumah sakit dalam bimbingan maupun proses akreditasi dengan memberikan solusi atas kekurangan dan kekeliruan dokumen.
11. Memberi motivasi kepada rumah sakit agar tetap bersemangat dalam upaya meningkatkan mutu dan keselamatan pasien.
12. Tidak menggunakan LARS DHP untuk kepentingan pribadi atau golongan tertentu atau melakukan promosi diri dengan tujuan memperoleh imbalan.

Adapun **Kode Etik Perilaku Surveior** Lembaga Akreditasi Rumah Sakit Damar Husada Paripurna yang harus ditaati pada saat pelaksanaan Bimbingan, Simulasi Survey dan Penilaian Akreditasi Rumah Sakit sebagai berikut :

1. Bersikap ramah, sopan, terbuka mencerminkan sebagai sahabat hati mitra rumah sakit;
2. Bersikap jujur dan menghindari konflik kepentingan;
3. Memegang teguh rahasia yang berkaitan dengan tugasnya;
4. Menjaga keselamatan dan kesehatan kerja dengan menjaga kondisi kesehatan dan menghilangkan kebiasaan tidak sehat (merokok, miras);
5. Menjaga kesusilaan dan adat budaya setempat, patuh pada peraturan yang ada di rumah sakit;
6. Tidak menggunakan baju *casual*, jeans, maupun seksi pada saat bimbingan, simulasi survey dan penilaian akreditasi;
7. Tidak mengunggah foto diluar kegiatan pembimbingan (seperti makan malam, rekreasi, dll);
8. Tidak meminta fasilitas transportasi dan penginapan diluar ketentuan yang berlaku;
9. Tidak membawa keluarga baik isteri/suami atau anak yang memberatkan rumah sakit dan melaporkan ke Penanggung jawab Bimbingan atau Penilaian Akreditasi;
10. Tidak meninggalkan rumah sakit dan tidak mengurangi jam dari jadwal yang sudah ditentukan pada saat bimbingan, simulasi survey dan penilaian akreditasi;

11. Tidak menjanjikan kelulusan;
12. Tidak saling menyalahkan antar surveior ;
13. Tidak menerima imbalan apapun dari rumah sakit;
14. Tidak melaksanakan bimbingan diluar sepengetahuan LARS DHP.

Dengan demikian apabila ada yang terjadi diluar ketentuan tersebut, rumah sakit dapat memberitahukannya kepada PPA DHP.

IX. PENUTUP

Demikian proposal ini disusun guna membantu rumah sakit dalam melakukan percepatan peningkatan mutu pelayanan rumah sakit dan dalam rangka mempersiapkan akreditasi rumah sakit dengan lebih baik.

KOP RUMAH SAKIT

....., 20...

Nomor : Kepada
Sifat : Yth. Direktur PPA-DHP
Lampiran : Di
Perihal : Tempat

Dalam rangka mempersiapkan akreditasi rumah sakit dengan baik maka dengan ini kami mengajukan bimbingan / pembimbingan akreditasi sebagai berikut :

Nama RS :
Kode RS :
Kelas RS :
Jumlah TT :
Jenis RS : Umum / Khusus *coret salah satu
 Pendidikan
 Non Pendidikan sebagai wahana pendidikan
 Non Pendidikan dan tidak menjadi wahana pendidikan tenaga Kesehatan ** pilih salah satu
Alamat :
Alamat Email :
No Telp (fax) :
Nama Kontak Person :
No Hp Kontak Person : 08.....

Paket bimbingan yang dipilih (beri tanda \surd pada paket yang dipilih)

PAKET		Metode Bimbingan		Jadwal Pelaksanaan	
		Daring	Luring	Bersamaan	Bertahap
1	Paket Tata Kelola Rumah Sakit (TKRS, MFK, KPS, PMKP, PPK, POPK)				
2	Paket Tata Kelola Klinis 1 (AKP, PP, PAP, PAB, PROGNAS)				
3	Paket Tata Kelola Klinis 2 (MRMIK, PPI, HPKK, KE, SKP)				
4	Paket lengkap				
5	Paket Kustom				

Demikian pengajuan kami, atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih

Rumah Sakit
Direktur Utama/Direktur/Kepala.

(.....)